PROT. N. 3603/C14 San Vito, 31 maggio 2018

Al Personale Docente
All'Albo on line
Al Sito Web
SEDE

OGGETTO: Riapertura avviso di selezione personale interno cui conferire incarichi di TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA nell'ambito del PON "INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO" 2014-2020 relativamente ai moduli "SUMMER CAMPS" e "ALLA SCUOLA DEI NONNI".

Avviso pubblico prot. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-FR-2017-34
Titolo progetto: NON È MAI 'TROPPA' SCUOLA
CUP : I49G17000430007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.;

VISTO il DPR n. 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. n.50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e aggiornamenti;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze ed ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche"*

VISTO il piano operativo di questo Istituto n. 31598 inoltrato il 14/11/2016;

VISTO il Regolamento interno per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con

delibera n.2 del 07/12/2017Istituto;

VISTA la Circ. Prot. n. AOODGEFID 31702 del 24/07/2017 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.4 del 14/06/2017 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2017;

VISTO il decreto di iscrizione in Bilancio prot. 6826/C14 del 19 ottobre 2017 del finanziamento relativo;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di esperti, tutor e figure di supporto cui affidare incarichi per la realizzazione dei moduli relativi al Progetto in oggetto intitolato "NON È MAI 'TROPPA' SCUOLA!";

VISTO l'avviso interno di selezione prot. n.8350/C14 dell' 11.12.2017;

VISTO il verbale della commissione esaminatrice prot. 8801/C14 del 28/12/2017 dal quale risulta la mancata candidatura di 1 tutor e 2 figure aggiuntive per l'attuazione dei moduli "SUMMER CAMPS" e "ALLA SCUOLA DEI NONNI"

VISTA la riapertura dell'avviso di selezione per il personale interno prot. 323/C14 del 15 gennaio 2018;

VISTO il verbale della commissione esaminatrice prot.713/C14 del 27 gennaio 2018 dal quale risulta la mancata candidatura della figura aggiuntiva per l'attuazione del modulo "ALLA SCUOLA DEI NONNI";

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare 1 TUTOR e 2 FIGURE AGGIUNTIVE cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2018, dei moduli sottoindicati in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

Titolo modulo	Descrizione attività	Ore /Calendario	Destinatari	Tipologia degli incarichi
SUMMER CAMPS Potenziamento della lingua inglese	Campo estivo per favorire l'acquisizione della lingua inglese in modo naturale, stimolando gli studenti a comunicare in situazioni reali.	30 ore Dalle 9.00 alle 12.00, le ultime due settimane di giugno 2018	20 alunni Scuola media di primo grado + alunni classe V Scuole primarie A. L. Moro, G. Marconi, E. De Amicis	Tutor d'aula 30 ore
				Figura aggiuntiva 20 ore
ALLA SCUOLA DEI NONNI Cittadinanza italiana ed europea e cura dei beni comuni	Trasmissione di esperienze, talenti e abilità di persone "diversamente giovani" in modo ludico e spensierato a giovani nipoti per sviluppare competenze manuali specifiche per la costruzione di manufatti utili	30 ore Dalle 9.00 alle 12.00 mattine delle ultime due settimane di giugno	20 alunni Scuole primarie A. L. Moro, G. Marconi, E. De Amicis	Figura aggiuntiva 20 ore

Compiti delle varie figure professionali previste nel progetto:

TUTOR D'AULA

• Raccogliere le schede anagrafiche dei corsisti con i loro recapiti (telefono, e-mail, etc.).
• Acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione.
• Svolgere le funzioni di accoglienza e integrazione dei partecipanti.
• Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto.
• Curare i rapporti tra l'Istituto sede del corso, l'esperto ed i partecipanti.

• Assicurarsi che ciascun partecipante conosca il calendario del modulo.
• Curare il registro dove sono annotate le presenze e le assenze.
• Offrire attenzione, ascolto e guida nel raccogliere le richieste dei partecipanti.
• Monitorare l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti.
• Predisporre per ciascun corsista l'attestato di partecipazione al corso.
• Redigere una relazione finale sull'andamento del modulo con l'indicazione degli iscritti, dei frequentanti, della percentuale di frequenza e una dichiarazione con le ore effettivamente prestate.
• Inserire nella piattaforma ministeriale GPU tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti
• Trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto documentazione dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
• Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Requisiti:
• Comprovate conoscenze informatiche.
• Abilità relazionali e di gestione d'aula.
• Abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme online.

FIGURA AGGIUNTIVA:
• Personalizzare il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto.
• Coadiuvare tutor ed esperto nel predisporre gli ambienti d'aula e materiali
• Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività
• Coadiuvare il tutor d'aula e l'esperto nella gestione della documentazione per l'inserimento nel sistema di gestione della GPU e collaborare fattivamente all'inserimento
• Relazionarsi con tutor d'aula e docente esperto su verifiche, relazioni finali, certificazione competenze
• Coadiuvare il docente esperto in attività che prevedano lavori di gruppo
• Supportare allievi in difficoltà con DSA e/o in situazioni di handicap
• Prestare un'ora aggiuntiva da dedicare ad azione di rinforzo e motivazione oltre il monte ore previsto dal modulo.

Requisiti:
• Comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti dal progetto tramite presentazione di curricolo in formato europeo;
• Competenze relazionali.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le **ore 13,00 del 07 giugno 2018**, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione di una o più delle professionalità sopra indicate, redatta secondo lo schema allegato, unitamente al curriculum vitae formato europeo ed ai documenti di riferimento. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'Allegato 1 (modulo domanda) e se corredata dal curriculum vitae e da eventuali documenti di riferimento.
Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Affidamento incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si

procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.
L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto; si riserva altresì la facoltà di scindere le attività di tutoraggio, demandandole anche a più tutor in riferimento al medesimo modulo, con coerente e corrispondente ripartizione del relativo monte ore previsto, nonché del conseguente compenso.

Compenso

Tipologia di incarico	**Compenso orario**
Tutor d'aula	30 € lordi per 30 ore di presenza
Figura aggiuntiva	30 € lordi per n°20 alunni

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA

TITOLI DI STUDIO	**PUNTI**
Laurea Triennale (riferibile alle professionalità richieste)	3
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste)	5
Altra laurea	3
Diploma magistrale	3
Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida	3
TITOLI PROFESSIONALI	**PUNTI**
Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza)	max 10
Precedenti partecipazioni a progetti PON	4 punti per ogni incarico
Patente europea ecdl	2 punti
Competenza nell'uso delle ICT finalizzata alla procedura per altre piattaforme ministeriali come autocertificazione	2 punti
Incarichi ricoperti (max 16 punti): *(non valutati gli incarichi dell'anno in corso)*	1 punto per ogni incarico *(collaboratore DS – F.S. – referente progetti vari — responsabile laboratorio - coordinatore classe – Partecipazione alla progettazione del*

	Pon Inclusione …tutte le funzioni presenti nell'organigramma

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

Il Dirigente Scolastico reggente
(Dott.ssa Lucia Cibin)
(firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa del nominativo del soggetto
responsabile ex art. 3, comma 2, D.Lgs. N. 39/1993)