

	 <b>Istituto Comprensivo Statale Margherita Hack</b> <b>San Vito al Tagliamento</b> Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I° Grado Via Stazione 21 - 33078 – San Vito al Tagliamento (PN)	
<b>Indirizzo Musicale</b>		
Codice identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-13		CUP I47117000380006

Prot. n. 9623/C14

San Vito al Tagliamento, 22 dicembre 2018

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR D'AULA, FIGURA AGGIUNTIVA, COORDINATORE DI MODULO, VALUTATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PON FSE 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-13 "Professionalità studente"**

**Selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla individuazione di PERSONALE INTERNO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto-azione 10.2.2.A Competenze di base**

**Codice progetto:** 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-13

**Codice CUP:** I47117000380006

**Titolo progetto:** Professionalità studente

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

**VISTE** la delibera del Collegio Docenti n. 3 del verbale n. 4 del 03/04/2017 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 16 marzo 2017 di adesione al ciclo dei Programmi Operativi Nazionali FSE "Competenze per lo Sviluppo" 2014-2020, di cui all'Avviso Quadro n. 950 del 31/01/2017; •

**VISTE** le note MIUR prot. n.AOODGEFID/38447 del 29/12/2017 e prot. n.AOODGEFID/197 10/01/2018 con le quali questa istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-13 "Professionalità studente" a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 – Competenze di base, con finanziamento pari a € 22.128,00;

**VISTO** il proprio decreto prot. n.7523 /C14 del 16/10/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019;

**CONSIDERATE** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

**PREMESSO** che per l'attuazione dei Progetti è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**RAVVISATA** la necessità di selezionare in via prioritaria personale interno per la realizzazione delle attività formative;

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE, COORDINATORI di modulo, VALUTATORE cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2019, dei moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano

Titolo modulo	Descrizione attività	Ore /Calendario	Destinatari	Prodotto finale	Tipologia degli incarichi
<b>L'Epica in fumetto</b> Tipologia di modulo: Lingua madre	Laboratorio di storytelling attraverso il linguaggio del fumetto. Il contenuto sarà relativo alla conoscenza dei miti e degli eroi greci e latini.	30 ore da febbraio a giugno con cadenza settimanale; probabile giornata: mercoledì	25 alunni: Scuola secondaria di primo grado con precedenza agli alunni di classe prima	Elaborato cartaceo e digitale	-Tutor d'aula per 30 ore
					-Figura aggiuntiva per 20 ore
					-Coordinatore di modulo per 6 ore
<b>SCIENTIFICA-MENTE</b> Tipologia di modulo: Scienze	4 laboratori di 15 ore ciascuno: biologia, geologia, fisica, chimica	60 ore Giugno 2019	25 alunni Scuola secondaria di primo grado+ classi quinte scuola primaria	Elaborato cartaceo e digitale degli esperimenti	-2 tutor d'aula per 30 ore ciascuno
					-2 figure aggiuntive per 20 ore ciascuna
					- 2 coordinatori per 6 ore ciascuno
<b>Learning English through Drama</b> Tipologia di modulo: Lingua straniera	Laboratorio per la realizzazione di uno spettacolo teatrale dove gli studenti comunicheranno spontaneamente in L2 interagendo in contesti ludici	30 ore Da gennaio a giugno con cadenza settimanale	25 alunni Scuola secondaria di primo grado	Spettacolo teatrale aperto al Territorio	-Tutor d'aula per 30 ore
					-Figura aggiuntiva per 20 ore
					-Coordinatore di modulo per 6 ore
<b>Per tutti i moduli ( da 1 a 3)</b>					Valutatore per 20 ore totali
<b>Tipologia di incarico</b>		<b>Compenso orario</b>		<b>Compenso totale lordo</b>	
Tutor d'aula		30 € Onnicomprensivi		€ 900 onnicomprensivi	
Figura aggiuntiva		30 € Onnicomprensivi x n° 20 alunni (1h per alunno)		€ 600 onnicomprensivi	
Coordinatore modulo		€ 23.22 Onnicomprensivi x n 6 h		€ 139.32 Onnicomprensivi	
Referente per la valutazione		€ 23.22 Onnicomprensivi x n 20 h		€ 464.40 Onnicomprensivi	

### Compiti delle varie figure professionali previste nel progetto:

#### TUTOR D'AULA

- Raccogliere le schede anagrafiche dei corsisti con i loro recapiti (telefono, e-mail, etc.).
- Acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione.
- Svolgere le funzioni di accoglienza e integrazione dei partecipanti.
- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto.

- Curare i rapporti tra l'Istituto sede del corso, l'esperto ed i partecipanti.
- Assicurarsi che ciascun partecipante conosca il calendario del modulo.
- Curare il registro dove sono annotate le presenze e le assenze.
- Offrire attenzione, ascolto e guida nel raccogliere le richieste dei partecipanti.
- Monitorare l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti.
- Predisporre per ciascun corsista l'attestato di partecipazione al corso.
- Inserire nella piattaforma ministeriale GPU tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti
- Trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto documentazione dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

**Requisiti:**

- Comprovate conoscenze informatiche.
- Abilità relazionali e di gestione d'aula.
- Abilità nella gestione e nell'inserimento materiali e informazioni su piattaforme online.

**FIGURA AGGIUNTIVA**

- Personalizzare il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto.
- Coadiuvare tutor ed esperto nel predisporre gli ambienti d'aula e i materiali
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività
- Coadiuvare il tutor d'aula e l'esperto nella gestione della documentazione per l'inserimento nel sistema di gestione della GPU e collaborare fattivamente all'inserimento
- Relazionarsi con tutor d'aula e docente esperto su verifiche, relazioni finali, certificazione competenze
- Coadiuvare il docente esperto in attività che prevedano lavori di gruppo
- Supportare allievi in difficoltà con DSA e/o in situazioni di handicap
- Prestare un'ora aggiuntiva da dedicare ad azione di rinforzo e motivazione oltre il monte ore previsto dal modulo.

**Requisiti:**

- Comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti dal progetto tramite presentazione di curriculum in formato europeo;
- Competenze relazionali.

**COORDINATORE DI MODULO:**

- Cooperare con il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, con l'ufficio di segreteria della Scuola nella coordinazione della gestione degli interventi, con i tutor, i referenti e gli operatori professionali in tutte le fasi del progetto (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione).
- Programmare il calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali documenti prodotti che potranno risultare dagli interventi.
- Far rispettare la temporizzazione prefissata e/o apportando le necessarie modifiche al fine di garantire la fattibilità delle stesse e l'organizzazione degli spazi e delle persone.
- Partecipare alle riunioni del Gruppo di Coordinamento del Progetto.
- Relazionarsi costantemente con i partner dei vari moduli al fine di raggiungere l'efficacia ed efficienza delle attività proposte.
- Garantire la presenza di momenti di valutazione interni a ciascun modulo, concertati con esperti e tutor.

## **VALUTATORE:**

- Coordinare le attività valutative inerenti i moduli del progetto PON "Professionalità studente".
- Coordinare le diverse iniziative di valutazione.
- Predisporre il materiale da somministrare (test d'ingresso, di gradimento, ecc.).
- Raccogliere i dati -elaborare il rapporto di valutazione -collaborare con tutti i soggetti coinvolti nell'attività di valutazione del progetto.
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili.
- Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.
- Curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza.
- Sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo.
- Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF.
- Relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

## **Requisiti:**

- Comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti dal progetto tramite presentazione di curriculum in formato europeo;
- Competenze relazionali
- Abilità nella gestione e nell'inserimento materiali e informazioni su piattaforme online.

## **Modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre

**le ore 13,00 del 07 gennaio 2019,**

la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione di una o più delle professionalità sopra indicate, redatta secondo lo schema allegato, unitamente al curriculum vitae formato europeo ed ai documenti di riferimento. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato 1(modulo domanda) e se corredata dal curriculum vitae e da eventuali documenti di riferimento. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

## **Affidamento incarichi**

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto entro i cinque giorni successivi. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipula dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto; si riserva altresì la facoltà di scindere le attività di tutoraggio, demandandole anche a più tutors in riferimento al medesimo modulo, con coerente e corrispondente ripartizione del relativo monte ore previsto, nonché del conseguente compenso.

## Compenso

Tipologia di incarico	Compenso orario	Compenso totale lordo
Tutor d'aula	30 € Onnicomprensivi	€ 900 onnicomprensivi
Figura aggiuntiva	30 € Onnicomprensivi x n° 20 alunni ( 1h per ogni alunno)	€ 600 onnicomprensivi
Coordinatore modulo	€ 23.22 Onnicomprensivi x n 6 h	€ 139.32 Onnicomprensivi
Referente per la valutazione	€ 23.22 Onnicomprensivi x n 20 h	€ 464.40 Onnicomprensivi

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

## **GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea Triennale (riferibile alle professionalità richieste ) Si valuterà la sola laurea triennale o quinquennale	3
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste ) Si valuterà la sola laurea triennale o quinquennale	5
Ulteriore laurea - si valuterà una sola laurea	3
Diploma Istituto Magistrale ( si valuta in mancanza di laurea)	3
Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida	3
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>
Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza)	max 10
Precedenti partecipazioni a progetti PON	4 punti per ogni incarico
Patente europea ECDL	2 punti
Competenza nell'uso delle ICT finalizzata alla procedura per altre piattaforme ministeriali come autocertificazione	2 punti
Incarichi ricoperti (max 16 punti): <i>(non valutati gli incarichi dell'anno in corso)</i>	1 punto per ogni incarico <i>(collaboratore DS – F.S. – referente progetti vari — responsabile laboratorio - coordinatore classe – Partecipazione alla progettazione del Pon Inclusione ...tutte le funzioni presenti nell'organigramma</i>

### **Trattamento dati personali**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al GDPR : Regolamento UE 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.

(dott.ssa Lucia CIBIN)

(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2, D.Lgs. N. 39/1993)