

 <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <b>Margherita Hack</b>  Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado Via Stazione 21 - 33078 – San Vito al Tagliamento (PN)	 <b>2014-2020</b> <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI          PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)</small>
		

Prot. n.1856

San Vito al Tagliamento, 09 marzo 2022

Agli atti dell'Istituto  
 All'Albo online  
 Sito Web

**Oggetto: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

**Titolo del progetto:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.

**Codice identificativo Progetto:** 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-50

**CUP:** I49J21006060006

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Totale autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-FR-2021-50	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 94.846,83

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTA** la Candidatura n 1067866 dei Progetti “Monitor digitali interattivi per la didattica” e “Digitalizzazione Amministrativa” presentati da questa istituzione scolastica in 10/09/2021;

**VISTA** l’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale del 26/10/2021 n. 353;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MI Prot. n° AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato a questa Istituzione Scolastica

la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 31/10/2022 e come termine per la chiusura amministrativo-contabile la data del 30/12/2022;

**VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Pon "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020";

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (delibera n.2 del Collegio dei docenti del 14.12.2021 e delibera n.2 del Consiglio di Istituto del 13.12.2021);

**VISTO** il proprio decreto prot. n.8957/C14 del 10/12/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2021/2022;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Collaudatore nell'ambito del Progetto PON "Digital Board" relativo all'Avviso pubblico M.I. Prot. n. 28966 del 06/09/2021;

**VISTA** la propria determina per avviso selezione prot. n. 871 del 04/02/2022;

**VISTO** l'Avviso interno di selezione per la figura professionale di Collaudatore prot. n. 872 del 04/02/2022;

**VISTA** l'istanza prot. n. 1120 del 13/02/2022 presentata dall'ins. Filannino Carmen;

**VISTA** l'attestazione di valutazione del Dirigente Scolastico prot. 1485 del 24/02/2022;

**VISTO** il verbale di valutazione e la stesura della graduatoria definitiva prot. 1663 del 03/03/2022;

**CONSIDERATO** che risulta pervenuta una sola candidatura con le caratteristiche richieste per il progetto in oggetto;

**ACCERTATO** che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale;

## DECRETA

la nomina quale **COLLAUDATORE** per il progetto PON Digital Board 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-50 della docente interna ins. **FILANNINO CARMEN** (FLNCMN83R47C514X), nata a Cerignola (FG) il 07/10/1983, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente a tempo indeterminato.

L'incarico avrà durata complessiva di n° 40 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Il compenso orario sarà pari a € 23,22 lordo Stato onnicomprensivi.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme/time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

L'Esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi Strutturali".

In particolare dovrà:

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;

- collaborare con il progettista, il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico; -
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

L'attività dovrà concludersi entro il 30/09/2022.

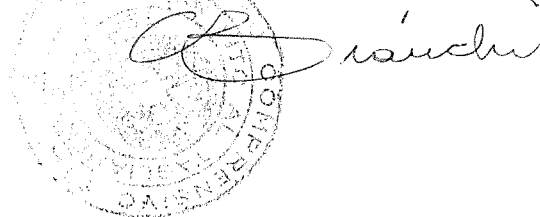
Il presente incarico è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack" di San Vito al Tagliamento <https://www.comprensivosanvito.edu.it> per la massima diffusione.

Per accettazione

Ins. Carmen FILANNINO

X *Carmen Filannino*

Il Dirigente Scolastico reggente  
dott.ssa Carla BIANCHI



L' ins. Carmen FILANNINO dichiara:

- che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico proposto con altri ruoli svolti all'interno dell'Istituto;
- di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Ins. Carmen FILANNINO

*Carmen Filannino*