

	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Margherita Hack Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado Via Stazione 21 - 33078 – San Vito al Tagliamento (PN)	
		

Prot. 870/IV.5

San Vito al Tagliamento, 04/02/2022

Agli atti dell'Istituto
All'Albo online
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Conferimento incarico DSGA- attività organizzativa e gestionale PON FESR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-50

CUP: I49J21006060006

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Totale autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-FR-2021-50	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 94.846,83

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la Candidatura n 1067866 dei Progetti “Monitor digitali interattivi per la didattica” e “Digitalizzazione Amministrativa” presentati da questa istituzione scolastica in 10/09/2021;

VISTA l’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale del 26/10/2021 n. 353;

VISTA la Nota autorizzativa del MI Prot. n° AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato a questa Istituzione Scolastica

la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 31/10/2022 e come termine per la chiusura amministrativo-contabile la data del 30/12/2022;

VISTE le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Pon "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020";

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti del 14.12.2021 e Consiglio di Istituto del 13.12.2021);

VISTO il proprio decreto prot. n.8957/C14 del 10/12/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2021/2022;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

ATTESA la necessità di provvedere all'attuazione del progetto per il perseguimento delle finalità dello stesso anche con l'attribuzione dell'incarico interno per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del D.S.G.A. dell'Istituto per la gestione del progetto garantendo l'organizzazione dei servizi amministrativi e contabili e l'istruttoria degli atti consequenziali relativi al progetto PON in oggetto;

PRESO ATTO che per il personale coinvolto nella realizzazione delle attività va applicato il costo orario previsto dal CCNL del Comparto Scuola tabelle 5 e 6;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto riguardanti l'attività del D.S.G.A.;

PRESO ATTO della disponibilità dell'interessato;

CONFERISCE

al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto Marcello LAPIRA l'incarico per lo svolgimento delle attività di segreteria tecnico-organizzative relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto di cui in premessa codice 13.1.2A-FESR PON-FR-2021-50 CUP I49J21006060006. Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare.

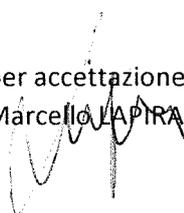
Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 57 ore pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di €1.399,35 Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

L'incarico sarà svolto in orario di servizio aggiuntivo e documentato specificatamente tramite registro delle presenze e time sheet sottoscritto.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/10/2022 (chiusura amministrativo-contabile).

Firma per accettazione
DSGA Marcello LAPIRA



Il Dirigente Scolastico reggente
dott.ssa Carla BIANCHI

