



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado  
Via Stazione 21 - 33078 – San Vito al Tagliamento (PN)  
Cod. Scuola PNIC82900Q - C.F.: 91084370930 - Tel. n. 0434/80138  
Sito Web: [www.comprendivosanvito.edu.it](http://www.comprendivosanvito.edu.it) - E-Mail: [pnic82900q@istruzione.it](mailto:pnic82900q@istruzione.it)



11

### Indicazioni per la scuola primaria Ricordarsi di entrare in Nuvola con Google Chrome

1. Entrare nel registro come “*coordinatore*” e selezionare su:  
**Scrutinio - tabellone della classe - scegli uno scrutinio - pagella I quadrimestre - procedi.**  
(Nel caso in cui fosse necessario modificare le proposte di voto in seduta di scrutinio, sarà cura del coordinatore procedere dal tabellone)
2. Cliccare “**3-DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE**”

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI
2 - CHIUDI PROPOSTE
3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE
4 - DATI PER VERBALE
5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE
6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO
7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE
8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO
9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI
10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO
11 - CONTROLLI

Su “**Stampa pagelle: data di emissione**” va impostata la seguente data **11 febbraio 2022**, invece nel **verbale** dovrà essere riportata la **data effettiva dello scrutinio della classe interessata**.

Nel primo campo “**STAMPA PAGELLE: FIRME DOCENTI**”:  
cliccare sulla scritta verde “**INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI SENZA SPAZIO FIRME**” e scrivere “**I docenti della classe**” (solitamente è già impostato), controllare i nomi dei docenti che compaiono;

Stampa pagelle: firme docenti

**INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI NEL RIQUADRO CON SPAZIO PER FIRME**    **INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI SENZA SPAZIO PER LE FIRME NEL RIQUADRO**

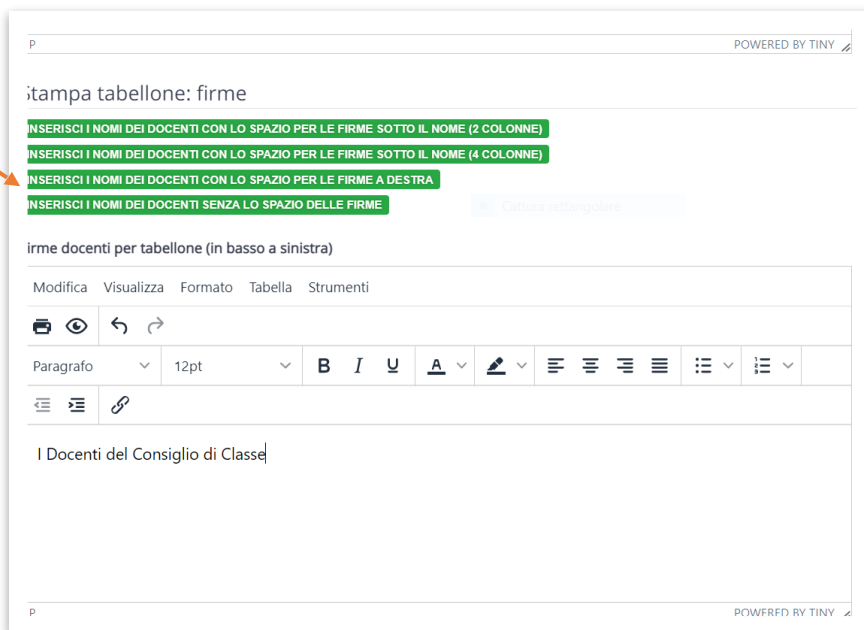
Dicitura per firme docenti nella scheda di valutazione

Modifica ▾ Visualizza ▾ Formato ▾ Tabella ▾ Strumenti ▾

Formattazioni    11pt    **B**    *I*    U    A    A    [List icons]

I docenti della Classe

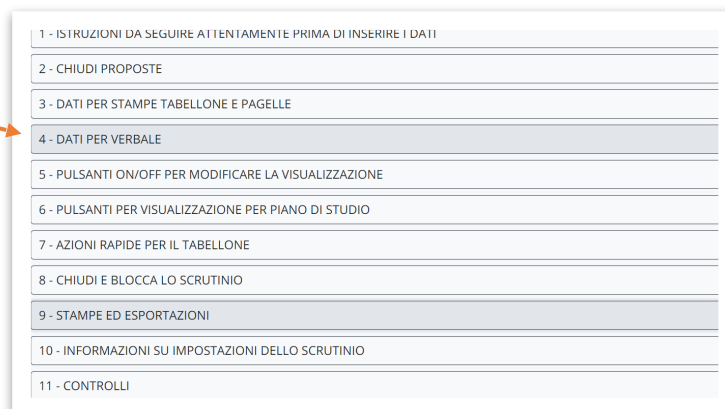
Scorrere giù fino a **“STAMPA TABELLONE: FIRME”**, cliccare sulla scritta verde **“INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI SENZA SPAZIO DELLE FIRME”**, scrivere **“I docenti della classe”** (solitamente è già inserito), controllare i nomi che compaiono:



Successivamente andare su **“FIRMA DIRIGENTE PER TABELLONE”** e scrivere (se non compare) *Il Dirigente Scolastico*  
dott.ssa Carla Bianchi

Cliccare su **“APPLICA E CHIUDI”** e, una volta tornati sulla pagina del tabellone, cliccare anche su **“SALVA”**.

### 3. Selezionare **“4-DATI PER VERBALE”**



Inserire la data effettiva dello scrutinio, orario inizio, orario fine e aula.  
Nel campo Presidente inserire il nominativo del coordinatore di classe.  
Nel campo segretario inserire il nome del Segretario.

Andare su **“ALTRI DATI” “ELENCO DOCENTI PRESENTI”** (a dx dello schermo), cliccare sulla scritta verde **“INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI DELLA CLASSE SENZA LO SPAZIO DELLE FIRME”**, dovrebbero comparire tutti i nomi, controllare che siano esatti. Se necessario compilare il campo docenti assenti allo scrutinio (se non vi è supplente) e il campo docenti sostituiti il giorno dello scrutinio (se vi è supplente).

*Non sono attivi i campi delle varie, per inserire le iniziali degli alunni H o/e DSA. Saranno inseriti direttamente sul verbale.*

4 - DATI PER VERBALE

Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

**Dati dello scrutinio**

Data in cui è avvenuto lo scrutinio  
01/02/2022

Orario inizio  
17:00  
Formato HH:MM

Orario fine  
  
Formato HH:MM

Aula

Presidente

Segretario

Coordinatore

Varie

INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI CON LO SPAZIO PER LE FIRME SOTTO IL NOME (3 COLONNE)

INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI CON LO SPAZIO PER LE FIRME SOTTO IL NOME (4 COLONNE)

INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI CON LO SPAZIO PER LE FIRME A DESTRA

INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI SENZA LO SPAZIO DELLE FIRME

Varie 1

Modifica Visualizza Formato Tabella Strumenti

Paragrafo 12pt B I U A

**Altri dati**

**INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI DELLA CLASSE**

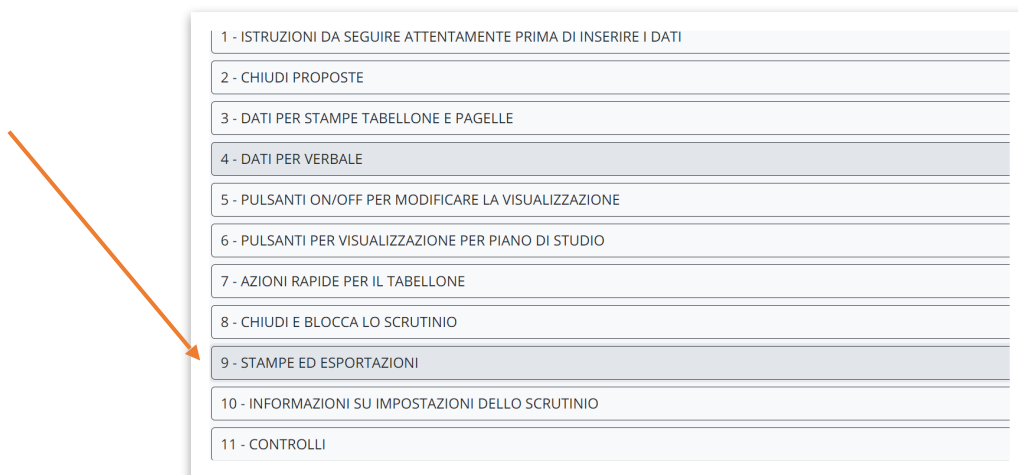
Elenco docenti presenti

Elenco docenti assenti

Elenco docenti sostituiti

Cliccare su **“APPLICA E CHIUDI”**, una volta tornati sul tabellone cliccare su **SALVA**.

#### 4. Cliccare su **“9-STAMPE ED ESPORTAZIONI”**



#### Selezionare su **“nuovo verbale\_primaria”**

9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI

Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

**Stampe**

Prima di scaricare i documenti ricordarsi di salvare il tabellone

nuovo verbale\_primaria Verbale DM172

**Esportazioni**

Verrà scaricato un file compresso (estensione .zip) contenenti un file nel formato .csv con i dati dello scrutinio. Il file .csv è apribile con un qualsiasi fogli di calcolo (Microsoft Excel, Openoffice, Libreoffice, ecc).

Il carattere separatore usato nel file è ;

I singoli campi sono delimitati dal carattere "

NB: nel file non saranno presenti i dati mostrati a video ma solo quelli già salvati (dopo aver premuto il pulsante salva del tabellone).

Avvia lo scarico dei dati già salvati ed attendi qualche secondo.

Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

Eliminare la seguente parte del verbale:

sottolineando la prescrizione del segreto d'ufficio che tutela la riservatezza delle operazioni e consente la piena libertà di espressione del proprio, sereno giudizio, in merito al delicato esame di tutti quelli elementi che possano concorrere alla valutazione finale degli allievi, secondo i criteri collegialmente concordati.

**Il presidente ricorda inoltre la normativa relativa all'attribuzione dei voti, del giudizio analitico e del giudizio di comportamento, in particolare **L.169/2008 (Art. 3. Valutazione sul rendimento scolastico degli studenti 1. Dall'anno scolastico 2008/2009, nella scuola primaria la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono effettuati mediante l'attribuzione di voti espressi in decimi e illustrate con giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno. (( 1-bis. Nella scuola primaria, i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.)) e DPR 122/2009 (Art. 2 c.8 La valutazione del comportamento degli alunni, ai sensi degli articoli 8, comma 1, e 11, comma 2, del decreto legislativo n. 59 del 2004, e successive modificazioni, e dell'articolo 2 del****

*decreto legge, e' espressa: a) nella scuola primaria dal docente, ovvero collegialmente dai docenti contitolari della classe, attraverso un giudizio, formulato secondo le modalità deliberate dal collegio dei docenti, riportato nel documento di valutazione)*

*Il D.Lgs. n.62 del 2017 sulla valutazione Il decreto legislativo n.62 recante norme in materia di valutazione e di certificazione delle competenze, approvato ai sensi dell'art.1 commi 180 e 181 della Legge 107/2015, apporta importanti modifiche al decreto n.122 del 2009. Regolamento*

Sostituire la parte del verbale eliminata con la seguente dicitura:

“Il presidente ricorda inoltre la normativa relativa all'attribuzione dei voti, del giudizio analitico e del giudizio di comportamento, in particolare **O.M.172 del 4 dicembre 2020 art.3** “Dall'anno scolastico 2020/2021, nella scuola primaria la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalla Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti.”**L.169/2008 (Art. 3.-1b)** Nella scuola primaria, i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. **DPR 122/2009 (art.2 comma 8)** La valutazione del comportamento degli alunni, ai sensi degli art. 8, comma 1, e 11, comma 2, del decreto legislativo n. 59 del 2004, e successive modificazioni, e dell'art.2 del decreto legge, è espressa nella scuola primaria dal docente, ovvero collegialmente dai docenti contitolari della classe, attraverso un giudizio, formulato secondo le modalità deliberate dal collegio dei docenti, riportato nel documento di valutazione. Il decreto legislativo n.62 recante norme in materia di valutazione e di certificazione delle competenze, approvato ai sensi dell'art.1 commi 180 e 181 della Legge 107/2015, apporta importanti modifiche al decreto n.122 del 2009, regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione.”

Procedere con l'analisi delle situazioni che riguardano gli alunni con BES, come da verbale:

“Il Consiglio analizza con particolare attenzione, ai sensi della nota del 5 ottobre 2004, prot. n 4099/A/4, la situazione del/i seguente/i alunno/i: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (iniziali dell'alunno) per ciascuno dei quali è stata prodotta certificazione di Disturbo Specifico d'Apprendimento; valuta, ai sensi dell'art. 318 del D.L.vo 297/94, la situazione del/i seguente/i alunno/i: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (iniziali dell'alunno) che nel corso del quadrimestre ha/nno usufruito di un piano educativo individualizzato e di interventi di sostegno.

Si evidenziano difficoltà per i seguenti alunni \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ . Per tali alunni vengono predisposte le seguenti attività : ...“



All'apertura di questa finestra, selezionare su **“Giudizio descrittivo per materia”**

Generale Giudizio descrittivo per materia Annotazioni

Giudizio descrittivo per materia

Leggere sillabe e parole con il supporto di immagini.

Applica (e ricordati di salvare il tabellone per salvare del tutto i dati)

In questo spazio è possibile scrivere gli obiettivi individuati per l'alunno e/o le osservazioni relative alla disciplina. In caso di osservazioni relative a più obiettivi della stessa materia, si raccomanda di riportarle tutte in un unico obiettivo.

Questo è un esempio di come potrebbe venire:

ITALIANO	
OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO	LIVELLO RAGGIUNTO
Leggere Leggere sillabe e parole	AVANZATO
Leggere sillabe e parole con il supporto di immagini.	

## 6. Salvataggio **TABELLONE**

Per salvare il tabellone:

cliccare su stampa PDF, comparirà la finestra di stampa, scegliere l'eventuale stampante virtuale PDF per la creazione del documento in PDF da salvare.

Salvare una copia del documento nella cartella della classe precedentemente predisposta.

⚠ Attenzione!  
Si consiglia, durante l'inserimento dei dati sul tabellone, di salvare di tanto in tanto per prevenire eventuali cadute di connessione internet e quindi perdita dei dati inseriti.

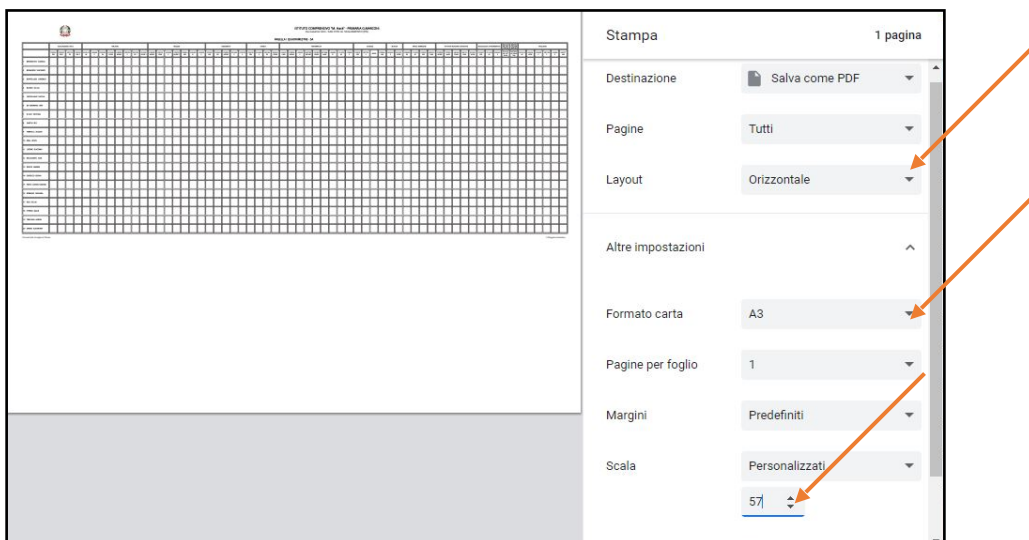
⚠ Attenzione!  
Per non avere dati sovrascritti e/o incongruenti è fondamentale, se si sta lavorando sul tabellone, NON lavorare con gli inserimenti massivi o con lo stesso tabellone aperto in altre postazioni/browser.

STAMPA/PDF STAMPA/PDF A COLORI ? Anteprima di stampa

Salva

ULTIMO SALVATAGGIO  
🕒 14:32:32  
(Salvataggio automatico ogni 10 minuti)

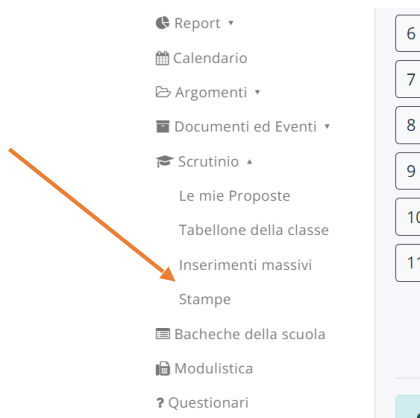
Impostare la stampa in orizzontale, formato A3, adattare la scala in base al numero degli obiettivi scelti, come da esempio



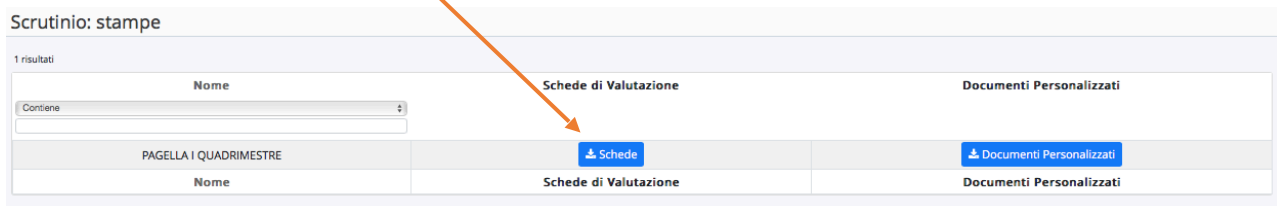
7. Quando il team docente è assolutamente sicuro che tutto sia stato compilato correttamente cliccare su **2-CHIUDI PROPOSTE**

**Attenzione:** dopo questa operazione non sarà più possibile fare modifiche.

8. Per visualizzare l'anteprima del documento di valutazione procedere come segue:  
Cliccare su scrutinio e successivamente su stampe



Cliccare su schede



Cliccare Produci

1 risultato

Produci	Nome	Piani di studio specifici
<input type="button" value="Produci"/>	SCHEDA DI VALUTAZIONE A4 PRIMARIA CON OBIETTIVI	

Selezionare uno o tutti gli alunni e cliccare Procedi

Scelta alunni per produzione scheda

Azione di massa

Procedi

16 risultati

<input type="checkbox"/>	Elemento di prova?	Cognome	Nome	Data nascita	Sede	Anno Corso	Sezione	P. di Studio	P. di Studio ministeriale	Es. religione?	Tipo esonero religione	Esonero religione: seconda scelta	Sostegno?	C
					PRIMARIA			PIANO						

NB. Alla fine della scheda di valutazione la sezione Valutazione Intermedia rimarrà vuota.

**RILEVAZIONE DEI PROGRESSI NELL'APPRENDIMENTO E NELLO SVILUPPO PERSONALE E SOCIALE DELL'ALUNNO**

<b>VALUTAZIONE INTERMEDIA</b>
-------------------------------

SAN VITO AL TAGLIAMENTO, lì 04/02/2022

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Carla Bianchi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

Buon lavoro a tutti!